

【証明書発行申込書】

《申込日: 令和 年 月 日》

ふりがな		ふりがな	
在学時氏名		現在の氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日	学籍番号	
卒業学科	幼児教育・商経・幼児保育・経営福祉 (★いずれかに○印を付けてください。)		
入学年月	昭和・平成 年 月	卒業年月	昭和・平成 年 月

証明書	手数料(1通)	枚数	小計
成績証明書(単位取得証明書)	400円	通	円
卒業証明書	400円	通	円
保育士資格証明書	400円	通	円
保育士資格証明書(保育士登録用)	400円	通	円
社会福祉主事任用資格証明書	400円	通	円
その他の証明書()	400円	通	円
合計		通	円
郵送料【普通・速達】			円

枚数	郵送料金(普通)	郵送料金(速達)
1通	84円	374円
2通～3通	94円	384円
4通以上	140円(定形外)	430円(定形外)

使用目的(具体的に記入してください。)

送付先(連絡先)

〒 -

電話番号:() - 携帯番号:() -

受取方法 : ◆郵送【普通・速達】 ◆来学 : (予定日 月 日)

※ この用紙に記入された情報は、証明書発行以外使用いたしません。

事務記入欄

受領日: 令和 年 月 日	発送日: 令和 年 月 日(普通・速達)
受付・受領: 郵送(郵便為替・現金書留)・窓口	作成者
証明書料金: 円	受付印
送料: 円	
不足額: 円	

- 【留意点】
- ① 太枠内全てにご記入下さい。
 - ② 同封するもの
 - ◆代金(郵便小為替または、現金書留)
 - ◆本人確認書類(身分証明書・免許証・健康保険証・パスポート・住民基本台帳カード(写真付)・特別永住者証明書のいずれか1点)のコピー
 - ◆返信用封筒(3通までは、長形3号:A4が三折りが入る大きさ。4通からは、角形2号:A4がそのまま入る大きさ。)
 - ③ 発行は、原則到着翌日となります。発送も同様です。