

# 求 人 票

※ 企業番号	
受付番号	
受付日	郵・来・電

求 人 先	ふりがな						事業所概要				
	事業所名						設 立	年 月 日			
	代表者						事業内容				
	本 社 所在地	〒 TEL ( )					従業員数	男	女	計	
								人	人	人	
	書類提出先 および 資料請求先	〒 TEL ( )					ホームページ アドレス	http://www.			
採 用 担 当 者	所 属 役職名	氏 名				[最寄の交通機関] 線 駅 徒歩 分					
採 用 条 件	雇用形態・求人数等	正 規 ・ 非 正 規	[応募方法 ・求人数] ↓	採本 用年 度短 予大 定卒	採前 用年 度短 実大 績卒	既 卒 者 採 用 有 ・ 無	職 種				
		該当の学科に○印を記入↓									勤 務 予 定 地
		指 定 な し		1. 学校推薦				勤 務 時 間	通 常	時 分 ~ 時 分	
		経営福祉学科		人			早 出		時 分 ~ 時 分		
		幼児保育学科		2. 自由応募			遅 出		時 分 ~ 時 分		
			人				交 替	時 分 ~ 時 分			
				人	人	人	休 日	週休形態	1. 3日 2. 完全2日 3. 隔週2日 4. 月( )日 5. その他( )		
								有給休暇日数	初年度( )日・最高( )日		
	初 任 給	賞与対象 項目に○	職 種 区 分	基本給	円	円	賞与等 一時金	採用初年度	[勤続2年目以降]		
				手当	円	円		年 回 月	年 回 月		
手当		円	円	昇 給	年 回 %	労働組合	有・無				
手当		円	円		円						
合 計		円	円	通 勤 費	1. 全額支給	自宅外	可・不可				
( 税 込 )	年 月 実績	年 月 実績	2. 月額( )円迄		通 勤						
福利厚生 諸 制 度	1. 各種社会保険制度(健康・厚生・雇用・労災・財形等) 2. 寮・社宅・借上住宅 3. 住宅資金融資制度 4. 有給の育児休業制度 5. 介護休業制度 6. その他( )										
その 他 条 件 等											
応 募 ・ 選 考 要 領	申 込	1. 電話予約 2. 資料請求 3. 説明会出席 4. 電子メール 5. エントリーシート等の提出 6. その他( )				合 否 通 知 方 法	本人へ・学校へ	会社訪問	可・不可		
	受付期間	月 日 ~ 月 日 (締切日 月 日) 月 日 以降随時				説 明 会	1. 有	月 日( ) 時 分			
	選考方法	1. 筆記(一般常識・語学・専門・その他) 2. 小論文 3. 適性検査 4. 面接(個人・集団・ディスカッション) 5. その他( )						2. 無	[場所]		
	提出書類	1. 履歴書(写真貼付) 2. 成績証明書 3. 卒業(見込)証明書 4. 健康診断証明書 5. その他( )				選 考 日	日 時	月 日( ) 時 分			
	提出方法	1. 大学送付 2. 本人送付 3. 本人持参 4. いずれも可						場 所			
※学内締切日		月 日( ) 時 分									

※印個所は当方で記入いたします。ご不明の点は就職支援センターまでご照会ください。

中九州短期大学 就職支援センター

E-mail : shinro@nkjc.ac.jp

TEL : 0965-34-7651

FAX : 0965-34-7654