

委任状

記入日 令和 年 月 日

私は、下記の者を代理人とし、証明書の発行申込及び受領手続きを委任いたします。

記

委任者	署名および捺印	⑩
	生年月日	【昭和・平成】 年 月 日
	現住所	〒 —
	連絡先(携帯)	— —

代理人	氏名	⑩
	現住所	〒 —
	連絡先(携帯)	— —
	委任者との関係	

※この委任状は、各種証明書発行申込書、申込者(委任者)確認書類コピー、代理人確認書類コピー、郵送の場合は切手を貼った返信用封筒と併せて提出して下さい。